

# ITINERARIO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

## FASE 1: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

### 1 Se analiza si la intervención puede ser evaluada

Mediante el Cuestionario de Evaluabilidad que analiza : calidad del diseño, disponibilidad de información y recursos, implicación de los actores y el contexto.

### 2 Se constituye el equipo gestor

El equipo gestor quedará conformado al menos por los principales actores participantes del proceso evaluativo, estableciéndose la forma de gobernanza.

### 3 Se elaboran los Términos de Referencia planteando y planificando la evaluación

Se incluye en los TdR: propósito, objeto y alcance de la evaluación, tipo de evaluación, recursos disponibles, objetivos, matriz de evaluación, cronograma con los productos, requisitos del equipo evaluador y criterios de selección de las propuestas .

### 4 Difusión de los TdR y recepción de las propuestas\*

Selección y contratación del equipo evaluador.

\*En caso de que sea una evaluación externa

## FASE 2: EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN

### 6 Primera reunión con el equipo evaluador

Puesta en común sobre el alcance de la evaluación, la planificación y el diseño de la misma. El equipo evaluador realiza el análisis documental.

### 7 El equipo evaluador elabora el informe inicial

Se incluye la propuesta metodológica, matriz de evaluación, actores a entrevistar, agenda de campo y las técnicas y herramientas a utilizar para la recogida y análisis de información.

### 8 Trabajo de campo

Se cierra la agenda y se implementan las diferentes técnica y herramientas propuestas: talleres grupales, entrevistas, grupos focales o encuestas. La presencialidad en el terreno es importante para el proceso de evaluación.

### 9 Difusión de los TdR y recepción de las propuestas\*

El cuál será la base para sumar los aportes y comentarios por parte de los actores implicados en la evaluación.

### 10 El equipo evaluador elabora el informe final

Incluye la metodología implementada, los hallazgos, conclusiones, lecciones aprendidas, buenas prácticas y las recomendaciones, así como un resumen ejecutivo y una relación de anexos con los documentos analizados y las técnicas y herramientas utilizadas.

### 11 Se valora la calidad del informe final y del proceso evaluativo

A través de la Ficha de Calidad, que verifica que el informe cumple con los criterios de calidad para avalar las conclusiones y recomendaciones, y para valorar el proceso de evaluación.

## FASE 3: DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA RESPUESTA DE GESTIÓN Y DEL PLAN DE MEJORA

### 12 Elaboración de los materiales de difusión y publicación de la evaluación

Se llevará a cabo utilizando diferentes estrategias: presentaciones, reseñas en web, fichas, infografías, etc., que permitan poner en conocimiento el proceso de evaluación.

### 13 Diseño de una estrategia de comunicación

Cronograma con productos a difundir, estableciendo para quien y para qué (utilidad de la evaluación).

### 14 Preparación de la Respuesta de Gestión.

Se analizan las recomendaciones por parte de cada actor indicando cuales son aceptadas, o parcialmente aceptadas justificando cada una de las actuaciones. La respuesta de gestión será participativa con los actores implicados en la evaluación.

### 15 Elaboración del Plan de Mejora.

Para cada recomendación indicada en la Respuesta de Gestión, se establecen las acciones a llevar a cabo con sus plazos, de tal manera que permitan lograr una mejora. El plan de mejora será participativo con los actores implicados en la evaluación.